



Nit. 892.000.757-3

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

OFICINA ASESORA JURÍDICA

3010.-0173

Villavicencio, 11 de septiembre de 2024

LA SUSCRITA ASESORA JURÍDICA

HACE CONSTAR:

Que, el señor **RONALD ADRIANO NOVOA FORERO**, identificado con cédula de ciudadanía **No.1.121.825.886** expedida en Villavicencio, ha suscrito los siguientes contratos de prestación de servicios con esta Institución:

Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios
Año de Suscripción del Contrato:	2017
Número de Contrato:	8518 de 2017
Fecha de Inicio:	09/11/2017
Fecha de Terminación:	15/12/2017
Objeto del Contrato:	El contratista se compromete con la Universidad de los Llanos a prestar los servicios como auxiliar en forma eficiente y eficaz apoyando el fortalecimiento de los diferentes procesos en la División Oficina Biblioteca
Alcance:	1. Apoyo personalizado a la comunidad universitaria y usuarios externos que visitan la biblioteca en las diferentes solicitudes. 2. Dar soporte a los usuarios en el manejo de las herramientas. 3. Prestar apoyo en el préstamo interno y externo de los documentos a través del módulo automatizado de circulación y préstamo. 4. Contribuir en el control de los deudores y exigir multas ocasionadas. 5. Participar en la realización de informes material bibliográfico facilitado no devuelto. 6. Apoyo en los reportes de las inconsistencias presentadas en la base de datos y en las colecciones. 7. Prestar apoyo en identificar y retirar de la colección el material que por su uso y servicio presente deterioro o daño, para enviarlo a empaste. 8. Colaborar en la realización de inventarios de colecciones. 9. Prestar apoyo en la ubicación de libros en estantería. 10. Colaborar en la búsqueda de libros en estantería. 11. Prestar apoyo en las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Un (01) mes y siete (07) días calendario
Valor del Contrato:	Un millón quinientos sesenta mil ciento treinta pesos m/cte. (\$ 1,560,130).
Estado del Contrato:	Finalizado

Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios
Año de Suscripción del Contrato:	2018
Número de Contrato:	8742 de 2018
Fecha de Inicio:	22/01/2018
Fecha de Terminación:	21/05/2018
Objeto del Contrato:	El contratista se compromete con la Universidad de los Llanos a prestar los servicios como auxiliar en forma eficiente y eficaz apoyando el fortalecimiento de los diferentes procesos en el Sistema de Bibliotecas.
Alcance:	1. Brindar apoyo a la comunidad universitaria y usuarios externos que visitan la biblioteca en las diferentes solicitudes. 2. Colaborar con el soporte a los usuarios en el manejo de las herramientas. 3. Prestar apoyo en el préstamo interno y externo de los documentos a través del módulo automatizado de circulación y préstamo. 4. Contribuir en el control de los deudores y exigir multas ocasionadas. 5. Apoyar la realización de informes material bibliográfico facilitado no devuelto. 6. Apoyar en



Certificado N°
SC CL 1232438



Certificado N°
CO-BA CERS02715

Unillanos: Cualificación académica y acción social.

Email: juridica@unillanos.edu.co; contratacioncps@unillanos.edu.co

Kilómetro 12 Vía a Puerto López, Vereda Barcelona

Conmutador (608) 6611623 Ext. 118 - 208

Villavicencio, Meta Colombia



Nit. 892.000.757-3

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

OFICINA ASESORA JURÍDICA

	los reportes de las inconsistencias presentadas en la base de datos y en las colecciones. 7. Prestar apoyo en identificar y retirar de la colección el material que por su uso y servicio presente deterioro o daño, para enviarlo a empaste. 8. Colaborar en la realización de inventarios de colecciones. 9. Prestar apoyo en la ubicación de libros en estantería. 10. Colaborar en la búsqueda de libros en estantería. 11. Apoyar en las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto del contrato.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Cuatro (04) meses
Valor del Contrato:	Cinco millones cuatrocientos mil pesos m/cte. (\$ 5,400,000).
Suscripción de Prórroga y Adición No. 1	8742 de 2018
Inicio de Prórroga No. 1	22/05/2018
Terminación de Prórroga No. 1	14/06/2018
Plazo de Prórroga No. 1	Veinticuatro (24) días calendario
Valor de Adición No. 1	Un millón ochenta mil pesos m/cte. (\$ 1,080,000).
Estado del Contrato:	Liquidado

Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios
Año de Suscripción del Contrato:	2018
Número de Contrato:	9632 de 2018
Fecha de Inicio:	09/08/2018
Fecha de Terminación:	08/12/2018
Objeto del Contrato:	El contratista se compromete con la Universidad de los Llanos a prestar los servicios como auxiliar en forma eficiente y eficaz apoyando el fortalecimiento de los diferentes procesos en el Sistema de Bibliotecas.
Alcance:	1. Brindar apoyo a la comunidad universitaria y usuarios externos que visitan la biblioteca en las diferentes solicitudes. 2. Colaborar con el soporte a los usuarios en el manejo de las herramientas. 3. Prestar apoyo en el préstamo interno y externo de los documentos a través del módulo automatizado de circulación y préstamo. 4. Contribuir en el control de los deudores y exigir multas ocasionadas. 5. Apoyar la realización de informes material bibliográfico facilitado no devuelto. 6. Apoyar en los reportes de las inconsistencias presentadas en la base de datos y en las colecciones. 7. Prestar apoyo en identificar y retirar de la colección el material que por su uso y servicio presente deterioro o daño, para enviarlo a empaste. 8. Colaborar en la realización de inventarios de colecciones. 9. Prestar apoyo en la ubicación de libros en estantería. 10. Colaborar en la búsqueda de libros en estantería. 11. Contribuir con el cumplimiento al plan de acción de la Oficina División Biblioteca.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Cuatro (04) meses
Valor del Contrato:	cinco millones cuatrocientos mil pesos m/cte. (\$5,400,000).
Estado del Contrato:	Liquidado

Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios
Año de Suscripción del Contrato:	2019
Número de Contrato:	10145 de 2019
Fecha de Inicio:	04/02/2019
Fecha de Terminación:	22/03/2019
Objeto del Contrato:	El contratista se compromete con la Universidad de los Llanos a prestar los servicios como auxiliar en forma eficiente y eficaz apoyando el fortalecimiento de los diferentes procesos en la Oficina División Biblioteca.



Certificado N°
SC CL 1232438



Certificado N°
CO-BA CERS02715

Unillanos: Cualificación académica y acción social.

Email: juridica@unillanos.edu.co; contratacioncps@unillanos.edu.co

Kilómetro 12 Vía a Puerto López, Vereda Barcelona

Commutador (608) 6611623 Ext. 118 - 208

Villavicencio, Meta Colombia



Nit. 892.000.757-3

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

OFICINA ASESORA JURÍDICA

Alcance:	1. Prestar apoyo a la comunidad universitaria y usuarios externos que visitan la biblioteca en las diferentes solicitudes. 2. Colaborar con el soporte a los usuarios en el manejo de las herramientas. 3. Prestar apoyo en el préstamo interno y externo de los documentos a través del módulo automatizado de circulación y préstamo. 4. Contribuir en el control de los deudores y exigir multas ocasionadas. 5. Prestar apoyo en la realización de informes material bibliográfico facilitado no devuelto. 6. Apoyar en los reportes de las inconsistencias presentadas en la base de datos y en las colecciones. 7. Prestar apoyo en identificar y retirar de la colección el material que por su uso y servicio presente deterioro o daño, para enviarlo a empaste. 8. Colaborar en la realización de inventarios de colecciones. 9. Prestar apoyo en la ubicación de libros en estantería. 10. Colaborar en la búsqueda de libros en estantería. 11. Contribuir con el cumplimiento al plan de acción de la oficina División Biblioteca.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Cuarenta y siete (47) días calendario
Valor del Contrato:	Dos millones doscientos un mil quinientos cuatro pesos m/cte. (\$2,201,504).
Estado del Contrato:	Liquidado

Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios
Año de Suscripción del Contrato:	2019
Número de Contrato:	10460 de 2019
Fecha de Inicio:	29/04/2019
Fecha de Terminación:	23/08/2019
Objeto del Contrato:	El contratista se compromete con la Universidad de los Llanos a prestar los servicios como auxiliar en forma eficiente y eficaz apoyando el fortalecimiento de los diferentes procesos en la Oficina División Biblioteca.
Alcance:	1. Prestar apoyo a la comunidad universitaria y usuarios externos que visiten la biblioteca en las diferentes solicitudes. 2. Colaborar con el soporte a los usuarios en el manejo de las herramientas. 3. Prestar apoyo en el préstamo interno y externo de los documentos a través del módulo automatizado de circulación y préstamo. 4. Contribuir en el control de los deudores y exigir multas ocasionadas. 5. Prestar apoyo en la realización de informes material bibliográfico facilitado no devuelto. 6. Apoyar en los reportes de las inconsistencias presentadas en la base de datos y en las colecciones. 7. Prestar apoyo en identificar y retirar de la colección el material que por su uso y servicio presente deterioro o daño, para enviarlo a empaste. 8. Colaborar en la realización de inventarios de colecciones. 9. Prestar apoyo en la ubicación de libros en estantería. 10. Colaborar en la búsqueda de libros en estantería.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Tres (03) meses y veintiséis (26) días calendario
Valor del Contrato:	Cinco millones cuatrocientos treinta y tres mil cuatrocientos noventa y ocho pesos m/cte. (\$5,433,498).
Estado del Contrato:	Liquidación

Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios
Año de Suscripción del Contrato:	2019
Número de Contrato:	11126 de 2019
Fecha de Inicio:	27/09/2019
Fecha de Terminación:	20/12/2019
Objeto del Contrato:	El contratista se compromete con la Universidad de los Llanos a prestar los servicios como técnico en forma eficiente y eficaz apoyando el fortalecimiento en el Laboratorio de Física de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería.



Certificado N°
SC CL 1232438



Certificado N°
CO-BA CERS02715

Unillanos: Cualificación académica y acción social.

Email: juridica@unillanos.edu.co; contratacioncps@unillanos.edu.co

Kilómetro 12 Vía a Puerto López, Vereda Barcelona

Conmutador (608) 6611623 Ext. 118 - 208

Villavicencio, Meta Colombia



Nit. 892.000.757-3

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

OFICINA ASESORA JURÍDICA

Alcance:	1. Apoyar a usuarios externos que hagan uso del laboratorio atendiendo convenios que la universidad firme con otras entidades o personas. 2. Colaborar a profesores, estudiantes y comunidad universitaria en general que requieran el servicio de laboratorio como apoyo a la actividad académica. 3. Colaborar con el cuidado de los equipos, materiales e instalaciones del laboratorio permanezcan en buen estado y se haga correcto uso de ellos. 4. Colaborar con la organización anticipada de los materiales y equipos necesarios para desarrollar las prácticas programadas, comprobando su buen estado. 5. Contribuir con la entrega a estudiantes y docentes los materiales y equipos necesarios antes de la realización de cada práctica. 6. Brindar apoyo al docente y estudiantes durante el transcurso de las prácticas con el fin de garantizar el normal desarrollo de estas. 7. Apoyar en el recibimiento de equipos y elementos del laboratorio por parte de los estudiantes, comprobando su buen estado, los equipos y materiales al finalizar cada práctica. En caso de presentarse daño en alguno de ellos retener el carnet del estudiante e informar al jefe del Laboratorio. 8. Colaborar con el jefe de laboratorio en la elaboración de pedidos e inventarios cada vez que sea necesario. 9. Coadyuvar con el cumplimiento del reglamento del laboratorio por parte de los usuarios e informar de cualquier violación de este al jefe del mismo.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Dos (02) meses y veinticuatro (24) días calendario
Valor del Contrato:	Cuatro millones novecientos cincuenta y cuatro mil seiscientos ochenta y cuatro pesos m/cte. (\$ 4,954,684).
Estado del Contrato:	Liquidado

Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios
Año de Suscripción del Contrato:	2020
Número de Contrato:	11556 de 2020
Fecha de Inicio:	20/01/2020
Fecha de Terminación:	06/03/2020
Objeto del Contrato:	El contratista se compromete con la Universidad de los Llanos a prestar los servicios como técnico en forma eficiente y eficaz apoyando el fortalecimiento de los diferentes procesos en el Laboratorio de Física de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería.
Alcance:	1. Apoyar a usuarios externos que hagan uso del laboratorio atendiendo convenios que la Universidad firme con otras entidades o personas. 2. Brindar apoyo a los profesores, estudiantes y comunidad universitaria en general que requieran el servicio de laboratorio como apoyo a la actividad académica. 3. Colaborar con el cuidado de los equipos, materiales e instalaciones del laboratorio permanezcan en buen estado y se haga correcto uso de ellos. 4. Colaborar con la organización anticipada de los materiales y equipos necesarios para desarrollar las prácticas programadas, comprobando su buen estado. 5. Contribuir con la entrega a estudiantes y docentes los materiales y equipos necesarios antes de la realización de cada práctica. 6. Brindar apoyo al docente y estudiantes durante el transcurso de las prácticas con el fin de garantizar el normal desarrollo de estas. 7. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, tomar los datos de la persona implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 8. Brindar apoyo al coordinador de laboratorios en la elaboración de pedidos e inventarios. 9. Coadyuvar con la aplicación y cumplimiento del reglamento del laboratorio por parte de los usuarios e informar de cualquier eventualidad al Coordinador de laboratorios.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Un (01) mes y dieciséis (16) días calendario
Valor del Contrato:	Dos millones setecientos noventa y nueve mil quinientos sesenta y dos pesos m/cte (\$ 2,799,562).
Estado del Contrato:	Liquidado



Certificado N°
SC CL 1232438



Certificado N°
CO-BA CERS02715

Unillanos: Cualificación académica y acción social.

Email: juridica@unillanos.edu.co; contratacioncps@unillanos.edu.co

Kilómetro 12 Vía a Puerto López, Vereda Barcelona

Conmutador (608) 6611623 Ext. 118 - 208

Villavicencio, Meta Colombia



Nit. 892.000.757-3

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

OFICINA ASESORA JURÍDICA

Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios
Año de Suscripción del Contrato:	2020
Número de Contrato:	12107 de 2020
Fecha de Inicio:	13/07/2020
Fecha de Terminación:	06/11/2020
Objeto del Contrato:	El contratista se compromete con la Universidad de los Llanos a prestar los servicios como técnico en forma eficiente y eficaz apoyando el fortalecimiento de los diferentes procesos en el Laboratorio de Física de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería.
Alcance:	1. Contribuir en la atención adecuada, facilitando los procesos y brindando la información a usuarios externos que hagan uso del laboratorio, en el marco de convenios que la Universidad firme con otras entidades o personas. 2. Brindar apoyo a los profesores, estudiantes y comunidad universitaria en general que requieran el servicio de laboratorio como apoyo a la actividad académica. 3. Colaborar y velar por el cuidado de los equipos, materiales e instalaciones del laboratorio permanezcan en buen estado y se haga correcto uso de ellos. 4. Colaborar con la organización anticipada de los materiales y equipos necesarios para desarrollar las prácticas programadas, comprobando su buen estado. 5. Contribuir con la entrega a estudiantes y docentes los materiales y equipos necesarios antes de la realización de cada práctica. 6. Brindar apoyo al docente y estudiantes durante el transcurso de las prácticas con el fin de garantizar el normal desarrollo de estas. 7. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, tomar los datos de la persona implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 8. Brindar apoyo al coordinador de laboratorios en la elaboración de pedidos e inventarios. 9. Coadyuvar con la aplicación y cumplimiento del reglamento del laboratorio por parte de los usuarios e informar de cualquier eventualidad al Coordinador de laboratorios.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Tres (03) meses y veinticinco (25) días calendario
Valor del Contrato:	Seis millones novecientos noventa y ocho mil novecientos cuatro pesos m/cte. (\$ 6,998,904)
Estado del Contrato:	Liquidado

Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios
Año de Suscripción del Contrato:	2021
Número de Contrato:	12587 de 2021^(*)
Fecha de Inicio:	08/02/2021
Fecha de Terminación:	04/06/2021
Objeto del Contrato:	El contratista se compromete con la Universidad de los Llanos a prestar los servicios como técnico en forma eficiente y eficaz apoyando el fortalecimiento de los diferentes procesos en el Laboratorio de Física de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería.
Alcance:	1. Contribuir en la atención adecuada, facilitando los procesos y brindando la información a usuarios externos que hagan uso del laboratorio, en el marco de convenios que la Universidad firme con otras entidades o personas. 2. Brindar apoyo a los profesores, estudiantes y comunidad universitaria en general que requieran el servicio de laboratorio como apoyo a la actividad académica. 3. Colaborar y velar por el cuidado de los equipos, materiales e instalaciones del laboratorio permanezcan en buen estado y se haga correcto uso de ellos. 4. Colaborar con la organización anticipada de los materiales y equipos necesarios para desarrollar las prácticas programadas, comprobando su buen estado. 5. Contribuir con la entrega a



Certificado N°
SC CL 123456



Certificado N°
CO-BA CIER022715

Unillanos: Cualificación académica y acción social.

Email: juridica@unillanos.edu.co; contratacioncps@unillanos.edu.co

Kilómetro 12 Vía a Puerto López, Vereda Barcelona

Conmutador (608) 6611623 Ext. 118 - 208

Villavicencio, Meta Colombia



Nit. 892.000.757-3

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

OFICINA ASESORA JURÍDICA

	estudiantes y docentes los materiales y equipos necesarios antes de la realización de cada práctica. 6. Brindar apoyo al docente y estudiantes durante el transcurso de las prácticas con el fin de garantizar el normal desarrollo de estas. 7. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, tomar los datos de la persona implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 8. Brindar apoyo al coordinador de laboratorios en la elaboración de pedidos e inventarios. 9. Coadyuvar con la aplicación y cumplimiento del reglamento del laboratorio por parte de los usuarios e informar de cualquier eventualidad al Coordinador de laboratorios.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Tres (03) meses y veintiocho (28) días calendario
Valor del Contrato:	Siete millones trescientos veinticinco mil ciento catorce pesos m/cte. (\$7.325.114)
Suscripción de Prórroga y Adición No. 1	12587 de 2021
Inicio de Prórroga No. 1	18/08/2021
Terminación de Prórroga No. 1	18/09/2021
Plazo de Prórroga No. 1	Un (01) mes y un (01) día calendario
Valor de Adición No. 1	Un millón novecientos veinticuatro mil trescientos noventa y cuatro pesos m/cte. (\$1.924.394)
Estado del Contrato:	Liquidado

(*)El presente contrato presentó una suspensión comprendida entre el 13-05-2021 y el 25-07-2021

Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión
Año de Suscripción del Contrato:	2021
Número de Contrato:	13279 de 2021
Fecha de Inicio:	26/10/2021
Fecha de Terminación:	24/12/2021
Objeto del Contrato:	El contratista se compromete con la Universidad de los Llanos a prestar los servicios como técnico en forma eficiente y eficaz apoyando el fortalecimiento de los diferentes procesos en el Laboratorio de Física de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería.
Alcance:	1. Contribuir en la atención adecuada, facilitando los procesos y brindando la información a usuarios externos que hagan uso del laboratorio, en el marco de convenios que la Universidad firme con otras entidades o personas. 2. Brindar apoyo a los profesores, estudiantes y comunidad universitaria en general que requieran el servicio de laboratorio como apoyo a la actividad académica. 3. Colaborar y velar por el cuidado de los equipos, materiales e instalaciones del laboratorio permanezcan en buen estado y se haga correcto uso de ellos. 4. Colaborar con la organización anticipada de los materiales y equipos necesarios para desarrollar las prácticas programadas, comprobando su buen estado. 5. Contribuir con la entrega a estudiantes y docentes los materiales y equipos necesarios antes de la realización de cada práctica. 6. Brindar apoyo al docente y estudiantes durante el transcurso de las prácticas con el fin de garantizar el normal desarrollo de estas. 7. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, tomar los datos de la persona implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 8. Brindar apoyo al coordinador de laboratorios en la elaboración de pedidos e inventarios. 9. Coadyuvar con la aplicación y cumplimiento del reglamento del laboratorio por parte de los usuarios e informar de cualquier eventualidad al Coordinador de laboratorios.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Un (01) mes y veintinueve (29) días calendario
Valor del Contrato:	Tres millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos cincuenta y siete pesos m/cte. (\$3,662,557)
Estado del Contrato:	Terminado



Certificado N°
SC CL 123438



Certificado N°
CO-BA CERS02715

Unillanos: Cualificación académica y acción social.

Email: juridica@unillanos.edu.co; contratacioncps@unillanos.edu.co

Kilómetro 12 Vía a Puerto López, Vereda Barcelona

Conmutador (608) 6611623 Ext. 118 - 208

Villavicencio, Meta Colombia



Nit. 892.000.757-3

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

OFICINA ASESORA JURÍDICA

Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión
Año de Suscripción del Contrato:	2022
Número de Contrato:	0367 de 2022^(*)
Fecha de Inicio:	25/01/2022
Fecha de Terminación:	24/06/2022
Objeto del Contrato:	El contratista se compromete con la Universidad de los Llanos a prestar los servicios como técnico en forma eficiente y eficaz apoyando el fortalecimiento de los diferentes procesos en el Laboratorio de Física de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería.
Alcance:	1. Brindar información adecuada y oportuno a los usuarios del Laboratorio de Física, tanto internos como externos a la Universidad. 2. Colaborar y velar por el cuidado de los equipos, materiales e instalaciones del Laboratorio de Física, procurando que permanezcan en buen estado y que se haga correcto uso de ellos. 3. Colaborar con la organización anticipada de los materiales y equipos necesarios para desarrollar las prácticas de laboratorio programadas, comprobando su buen estado. 4. Contribuir con la entrega a estudiantes y docentes los materiales y equipos necesarios antes de la realización de cada práctica. 5. Apoyar el desarrollo de las prácticas de laboratorio, en lo que se refiere a la disponibilidad y estado de materiales y equipos. 6. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, tomar los datos de la persona implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 7. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, registrar los datos de las personas implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 8. Apoyar al Coordinador del Laboratorio de Física en la elaboración de pedidos, inventarios, informes y demás documentos que relacionados con el funcionamiento del Laboratorio. 9. Brindar apoyo al coordinador de laboratorios en la elaboración de pedidos, inventarios, informes y demás documentos relacionados con el funcionamiento del laboratorio. 10. Coadyuvar con la aplicación y cumplimiento del reglamento del laboratorio por parte de los usuarios e informar de cualquier eventualidad al Coordinador de laboratorios.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Cinco (05) meses calendario
Valor del Contrato:	Nueve millones quinientos noventa mil novecientos treinta y cinco pesos m/cte. (\$9,590,935)
Suscripción de Prórroga y Adición No. 1	0367 de 2022
Inicio de Prórroga No. 1	25/07/2022
Terminación de Prórroga No. 1	25/08/2022
Plazo de Prórroga No. 1	Un (01) mes y un (01) día calendario
Valor de Adición No. 1	Un millón novecientos ochenta y dos mil ciento veintisiete pesos m/cte. (\$1,982,127)
Estado del Contrato:	Terminado

(*) El presente contrato presentó una suspensión comprendida entre el 26-03-2022 y el 24-04-2022

Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión
Año de Suscripción del Contrato:	2022
Número de Contrato:	1091 de 2022
Fecha de Inicio:	11/10/2022
Fecha de Terminación:	23/12/2022



Certificado N°
SC CL 1232418



Certificado N°
CO-BA CERS02715

Unillanos: Cualificación académica y acción social.

Email: juridica@unillanos.edu.co; contratacioncps@unillanos.edu.co

Kilómetro 12 Vía a Puerto López, Vereda Barcelona

Conmutador (608) 6611623 Ext. 118 - 208

Villavicencio, Meta Colombia



Nit. 892.000.757-3

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

OFICINA ASESORA JURÍDICA

Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión necesario para el fortalecimiento de los procesos del Laboratorio de Física de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería de la Universidad de los Llanos.
Alcance:	1. Brindar información adecuada y oportuno a los usuarios del Laboratorio de Física, tanto internos como externos a la Universidad. 2. Colaborar y velar por el cuidado de los equipos, materiales e instalaciones del Laboratorio de Física, procurando que permanezcan en buen estado y que se haga correcto uso de ellos. 3. Colaborar con la organización anticipada de los materiales y equipos necesarios para desarrollar las prácticas de laboratorio programadas, comprobando su buen estado. 4. Contribuir con la entrega a estudiantes y docentes los materiales y equipos necesarios antes de la realización de cada práctica. 5. Apoyar el desarrollo de las prácticas de laboratorio, en lo que se refiere a la disponibilidad y estado de materiales y equipos. 6. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, tomar los datos de la persona implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 7. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, registrar los datos de las personas implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 8. Apoyar al Coordinador del Laboratorio de Física en la elaboración de pedidos, inventarios, informes y demás documentos que relacionados con el funcionamiento del Laboratorio. 9. Brindar apoyo al coordinador de laboratorios en la elaboración de pedidos, inventarios, informes y demás documentos relacionados con el funcionamiento del laboratorio. 10. Coadyuvar con la aplicación y cumplimiento del reglamento del laboratorio por parte de los usuarios e informar de cualquier eventualidad al Coordinador de laboratorios.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Dos (02) meses y trece (13) días calendario
Valor del Contrato:	Cuatro millones seiscientos sesenta y siete mil quinientos ochenta y ocho pesos m/cte. (\$4.667.588)
Estado del Contrato:	Terminado

Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión
Año de Suscripción del Contrato:	2023
Número de Contrato:	0192 de 2023
Fecha de Inicio:	18/01/2023
Fecha de Terminación:	24/02/2023
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión necesario para el fortalecimiento de los procesos del Laboratorio de Física de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería de la Universidad de los Llanos.
Alcance:	1. Brindar información adecuada y oportuno a los usuarios del Laboratorio de Física, tanto internos como externos a la Universidad. 2. Colaborar y velar por el cuidado de los equipos, materiales e instalaciones del Laboratorio de Física, procurando que permanezcan en buen estado y que se haga correcto uso de ellos. 3. Colaborar con la organización anticipada de los materiales y equipos necesarios para desarrollar las prácticas de laboratorio programadas, comprobando su buen estado. 4. Contribuir con la entrega a estudiantes y docentes los materiales y equipos necesarios antes de la realización de cada práctica. 5. Apoyar el desarrollo de las prácticas de laboratorio, en lo que se refiere a la disponibilidad y estado de materiales y equipos. 6. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, tomar los datos de la persona implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 7. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, registrar los datos de las personas implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 8. Apoyar al Coordinador del Laboratorio de Física en la elaboración de pedidos, inventarios, informes y demás documentos que relacionados con el funcionamiento del Laboratorio. 9. Brindar apoyo al coordinador



Certificado N°
SC CL 123438



Certificado N°
CO-BA CERS02715

Unillanos: Cualificación académica y acción social.

Email: juridica@unillanos.edu.co; contratacioncps@unillanos.edu.co

Kilómetro 12 Vía a Puerto López, Vereda Barcelona

Conmutador (608) 6611623 Ext. 118 - 208

Villavicencio, Meta Colombia



Nit. 892.000.757-3

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

OFICINA ASESORA JURÍDICA

	de laboratorios en la elaboración de pedidos, inventarios, informes y demás documentos relacionados con el funcionamiento del laboratorio. 10. Coadyuvar con la aplicación y cumplimiento del reglamento del laboratorio por parte de los usuarios e informar de cualquier eventualidad al Coordinador de laboratorios.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Un (01) mes y siete (07) días calendario
Valor del Contrato:	Dos millones cuatrocientos cuarenta y ocho mil quinientos sesenta y seis pesos m/cte. (\$2,448,566)
Estado del Contrato:	Terminado

Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión
Año de Suscripción del Contrato:	2023
Número de Contrato:	0503 de 2023
Fecha de Inicio:	14/03/2023
Fecha de Terminación:	21/07/2023
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión necesario para el fortalecimiento de los procesos del Laboratorio de Física de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería de la Universidad de los Llanos.
Alcance:	1. Brindar información adecuada y oportuno a los usuarios del Laboratorio de Física, tanto internos como externos a la Universidad. 2. Colaborar y velar por el cuidado de los equipos, materiales e instalaciones del Laboratorio de Física, procurando que permanezcan en buen estado y que se haga correcto uso de ellos. 3. Colaborar con la organización anticipada de los materiales y equipos necesarios para desarrollar las prácticas de laboratorio programadas, comprobando su buen estado. 4. Contribuir con la entrega a estudiantes y docentes los materiales y equipos necesarios antes de la realización de cada práctica. 5. Apoyar el desarrollo de las prácticas de laboratorio, en lo que se refiere a la disponibilidad y estado de materiales y equipos. 6. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, tomar los datos de la persona implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 7. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, registrar los datos de las personas implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 8. Apoyar al Coordinador del Laboratorio de Física en la elaboración de pedidos, inventarios, informes y demás documentos que relacionados con el funcionamiento del Laboratorio. 9. Brindar apoyo al coordinador de laboratorios en la elaboración de pedidos, inventarios, informes y demás documentos relacionados con el funcionamiento del laboratorio. 10. Coadyuvar con la aplicación y cumplimiento del reglamento del laboratorio por parte de los usuarios e informar de cualquier eventualidad al Coordinador de laboratorios.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Cuatro (04) meses y ocho (08) días calendario
Valor del Contrato:	Ocho millones cuatrocientos setenta mil setecientos dieciséis pesos m/cte. (\$8,470,716)
Estado del Contrato:	Terminado

Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión
Año de Suscripción del Contrato:	2023
Número de Contrato:	1123 de 2023
Fecha de Inicio:	22/08/2023
Fecha de Terminación:	15/12/2023



Certificado N°
SC CL 1232438



Certificado N°
CO-BA CERS02715

Unillanos: Cualificación académica y acción social.

Email: juridica@unillanos.edu.co; contratacioncps@unillanos.edu.co

Kilómetro 12 Vía a Puerto López, Vereda Barcelona

Conmutador (608) 6611623 Ext. 118 - 208

Villavicencio, Meta Colombia



Nit. 892.000.757-3

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

OFICINA ASESORA JURÍDICA

Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión necesario para el fortalecimiento de los procesos del Laboratorio de Física de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería de la Universidad de los Llanos.
Alcance:	1. Brindar información adecuada y oportuno a los usuarios del Laboratorio de Física, tanto internos como externos a la Universidad. 2. Colaborar y velar por el cuidado de los equipos, materiales e instalaciones del Laboratorio de Física, procurando que permanezcan en buen estado y que se haga correcto uso de ellos. 3. Colaborar con la organización anticipada de los materiales y equipos necesarios para desarrollar las prácticas de laboratorio programadas, comprobando su buen estado. 4. Contribuir con la entrega a estudiantes y docentes los materiales y equipos necesarios antes de la realización de cada práctica. 5. Apoyar el desarrollo de las prácticas de laboratorio, en lo que se refiere a la disponibilidad y estado de materiales y equipos. 6. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, tomar los datos de la persona implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 7. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, registrar los datos de las personas implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 8. Apoyar al Coordinador del Laboratorio de Física en la elaboración de pedidos, inventarios, informes y demás documentos que relacionados con el funcionamiento del Laboratorio. 9. Brindar apoyo al coordinador de laboratorios en la elaboración de pedidos, inventarios, informes y demás documentos relacionados con el funcionamiento del laboratorio. 10. Coadyuvar con la aplicación y cumplimiento del reglamento del laboratorio por parte de los usuarios e informar de cualquier eventualidad al Coordinador de laboratorios.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Tres (03) meses y veinticuatro (24) días calendario
Valor del Contrato:	Siete millones quinientos cuarenta y cuatro mil doscientos treinta y un pesos m/cte. (\$7,544,231)
Estado del Contrato:	Terminado

Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión
Año de Suscripción del Contrato:	2024
Número de Contrato:	0342 de 2024
Fecha de Inicio:	05/02/2024
Fecha de Terminación:	07/06/2024
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión necesario para el fortalecimiento de los procesos del Laboratorio de Física de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería de la Universidad de los Llanos.
Alcance:	1. Brindar información adecuada y oportuno a los usuarios del Laboratorio de Física, tanto internos como externos a la Universidad. 2. Colaborar y velar por el cuidado de los equipos, materiales e instalaciones del Laboratorio de Física, procurando que permanezcan en buen estado y que se haga correcto uso de ellos. 3. Colaborar con la organización anticipada de los materiales y equipos necesarios para desarrollar las prácticas de laboratorio programadas, comprobando su buen estado. 4. Contribuir con la entrega a estudiantes y docentes los materiales y equipos necesarios antes de la realización de cada práctica. 5. Apoyar el desarrollo de las prácticas de laboratorio, en lo que se refiere a la disponibilidad y estado de materiales y equipos. 6. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, tomar los datos de la persona implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 7. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, registrar los datos de las personas implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 8. Apoyar al Coordinador del Laboratorio de Física en la elaboración de pedidos, inventarios, informes y demás documentos que relacionados con el funcionamiento del Laboratorio. 9. Brindar apoyo al coordinador



Certificado N°
SC CL 123438



Certificado N°
CO-BA CERS02715

Unillanos: Cualificación académica y acción social.

Email: juridica@unillanos.edu.co; contratacioncps@unillanos.edu.co

Kilómetro 12 Vía a Puerto López, Vereda Barcelona

Conmutador (608) 6611623 Ext. 118 - 208

Villavicencio, Meta Colombia



Nit. 892.000.757-3

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

OFICINA ASESORA JURÍDICA

	de laboratorios en la elaboración de pedidos, inventarios, informes y demás documentos relacionados con el funcionamiento del laboratorio. 10. Coadyuvar con la aplicación y cumplimiento del reglamento del laboratorio por parte de los usuarios e informar de cualquier eventualidad al Coordinador de laboratorios.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Cuatro (04) meses y tres (03) días calendario
Valor del Contrato:	Ocho millones ochocientos noventa mil trescientos veintiuno pesos m/cte. (\$8,890,321)
Estado del Contrato:	Terminado

Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión
Año de Suscripción del Contrato:	2024
Número de Contrato:	1045 de 2024
Fecha de Inicio:	05/08/2024
Fecha de Terminación:	29/11/2024
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión necesario para el fortalecimiento de los procesos del laboratorio de física de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería de la Universidad de los Llanos.
Alcance:	1. Brindar información adecuada y oportuno a los usuarios del Laboratorio de Física, tanto internos como externos a la Universidad. 2. Colaborar y velar por el cuidado de los equipos, materiales e instalaciones del Laboratorio de Física, procurando que permanezcan en buen estado y que se haga correcto uso de ellos. 3. Colaborar con la organización anticipada de los materiales y equipos necesarios para desarrollar las prácticas de laboratorio programadas, comprobando su buen estado. 4. Contribuir con la entrega a estudiantes y docentes los materiales y equipos necesarios antes de la realización de cada práctica. 5. Apoyar el desarrollo de las prácticas de laboratorio, en lo que se refiere a la disponibilidad y estado de materiales y equipos. 6. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, tomar los datos de la persona implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 7. Apoyar la revisión de los equipos y materiales del laboratorio al finalizar cada práctica. En caso de presentarse algún daño o eventualidad, registrar los datos de las personas implicada e informar al Coordinador de laboratorios. 8. Apoyar al Coordinador del Laboratorio de Física en la elaboración de pedidos, inventarios, informes y demás documentos que relacionados con el funcionamiento del Laboratorio. 9. Brindar apoyo al coordinador de laboratorios en la elaboración de pedidos, inventarios, informes y demás documentos relacionados con el funcionamiento del laboratorio. 10. Coadyuvar con la aplicación y cumplimiento del reglamento del laboratorio por parte de los usuarios e informar de cualquier eventualidad al Coordinador de laboratorios.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Tres (03) meses y veinticinco (25) días calendario
Valor del Contrato:	Ocho millones trescientos doce mil ochenta y nueve pesos m/cte. (\$8,312,089)
Estado del Contrato:	En ejecución

La presente constancia se expide a solicitud del interesado y se remite desde el correo electrónico de la Oficina Asesora Jurídica, siendo aquello soporte de su veracidad. Por lo anterior, la firma escaneada tendrá plenos efectos para los fines propios de este documento, quedando en ese sentido prohibida cualquier modificación o alteración del mismo.

DIANA MILENA SALAS LEAL
Asesora Jurídica

Preparado por: Marelby Angel Bacca –Secretaria Oficina Jurídica



Certificado N°
SC CL 123438



Certificado N°
CO-BA CERS02715

Unillanos: Cualificación académica y acción social.

Email: juridica@unillanos.edu.co; contratacioncps@unillanos.edu.co

Kilómetro 12 Vía a Puerto López, Vereda Barcelona

Conmutador (608) 6611623 Ext. 118 - 208

Villavicencio, Meta Colombia



Nit. 892.000.757-3

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

OFICINA ASESORA JURÍDICA

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	ACTA DE TERMINACIÓN		
	(CUMPLIMIENTO DE PLAZO O CUMPLIMIENTO DEL OBJETO) Página: 1 de 2		
	Código: FO-GBS-18	Versión: 01	Fecha de aprobación: 30/09/2021
			Página: 1 de 1

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO:			
NIT o C.C DEL CONTRATISTA	1,121,825,886		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RONALD ADRIANO NOVOA FORERO		
NUMERO DE CONTRATO	0474 de 2025		
CLASE	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATANTE	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		
NIT DEL CONTRATANTE	892000757-3		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NECESARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DEL LABORATORIO DE FÍSICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS.		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18/02/2025		
VALOR INICIAL	\$ 8,504,350		
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	Tres (03) meses y veintiún (21) días calendario		
FECHA DE INICIO	18/02/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	7/06/2025		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	325	FECHA	18/02/2025
COMPROMISO PRESUPUESTAL	1074	FECHA	18/02/2025
SUPERVISOR	WILSON FERNANDO SALGADO CIFUENTES		

2. MODIFICACIONES, ACLARACIONES, PRÓRROGAS, ADICIONES, SUSPENSIONES, REINICIO, CESIONES

2.1 Acta modificatoria:	No aplica	Fecha de suscripción:	No aplica
2.2 Acta aclaratoria:	No aplica	Fecha de suscripción:	No aplica
2.3 Prórroga:	No aplica	Fecha de suscripción:	No aplica
2.4 Adición:	No aplica	Fecha de suscripción:	No aplica
Valor adición:	No aplica	CDP	No aplica
2.5 Acta de suspensión:	No aplica	Fecha de suscripción:	No aplica
2.6 Acta de reinicio:	No aplica	Fecha de suscripción:	No aplica
2.7 Cesión:	No aplica	Fecha de suscripción:	No aplica
2.8 Plazo de ejecución final:	No aplica	Fecha de terminación:	No aplica
2.9 Fecha de terminación final:	No aplica		

3. DESARROLLO Y EJECUCIÓN:

a) Que vencido el término del plazo de ejecución del contrato, se suscribe la presente acta de terminación, previa verificación de todos los documentos y requisitos legales.

En constancia de todo lo anterior se firma la presente en Villavicencio el:

01 de julio de 2025

Supervisor:

Contratista:

WILSON FERNANDO SALGADO CIFUENTES

Vicerrector Universitario

Vicerrectoría de Recursos Universitarios

RONALD ADRIANO NOVOA FORERO

C.C. No. 1121825886



Certificado N°
SC CL 423438



Certificado N°
CO-SA CERS02715

Unillanos: Cualificación académica y acción social.

Email: juridica@unillanos.edu.co; contratacioncps@unillanos.edu.co

Kilómetro 12 Vía a Puerto López, Vereda Barcelona

Conmutador (608) 6611623 Ext. 118 - 208

Villavicencio, Meta Colombia